

Voici l'identifiant Manuvie

L'identifiant Manuvie est composé d'un nom d'utilisateur et d'un mot de passe uniques et sécurisés permettant d'accéder aux solutions de Manuvie.

Les conseillers de Gestion privée Manuvie peuvent maintenant s'inscrire pour recevoir cet identifiant et bénéficier des avantages suivants :

- ③ accès sécurisé et simplifié aux renseignements concernant les placements de leurs clients,
- ③ niveau supérieur de sécurité grâce à l'authentification multifacteur (lorsqu'on ouvre une session pour la première fois sur un nouvel appareil ou à un nouvel endroit),
- ③ facilité et rapidité de connexion en passant d'une solution Manuvie à une autre,
- ③ et accès à une équipe de soutien attitrée et à une page de ressources pour faciliter l'inscription, obtenir de l'aide technique et consulter un guide de navigation.

Suivez les étapes suivantes pour établir votre identifiant Manuvie et pour y lier votre compte de Gestion privée Manuvie.

Grâce à
l'identifiant
Manuvie,
vous obtenez :



Une sécurité
complète



Une
configuration
facile



La même
excellente
expérience

1 Établissez votre **identifiant Manuvie**

Pour configurer un identifiant Manuvie lors de la première utilisation, vous devez :

- 1 Entrer votre nom
- 2 Écrire votre date de naissance
- 3 Entrer votre adresse courriel associée au compte de Gestion privée Manuvie. **Important :** Vous devez utiliser l'adresse courriel qui sert à ouvrir une session
- 4 Créer un nom d'utilisateur et un mot de passe

2 Activation

Une fois que vous avez soumis le formulaire d'inscription à l'étape précédente, vous devez activer votre compte en effectuant une seule et unique activation.

- 1 Vous recevrez alors un courriel d'activation. Vérifiez votre dossier de pourriels ou les courriels indésirables s'il ne paraît pas dans votre boîte de réception.
- 2 Pour activer votre compte, cliquez sur le bouton **Activer** qui se trouve dans le courriel. Vous avez 15 minutes pour procéder.

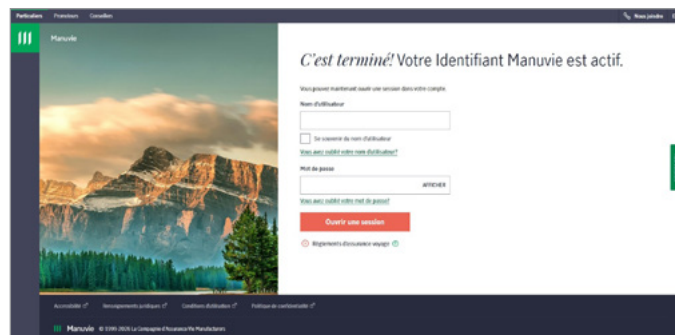
3 Vérifier votre adresse courriel

Une fois votre compte validé, vous retournez automatiquement sur le site et le système vous demande d'ouvrir une session. Utilisez votre nouveau nom d'utilisateur et mot de passe.

4 Ajouter un **numéro de cellulaire**

Une fois que vous avez ouvert une session avec votre identifiant Manuvie, le système vous demande d'ajouter un numéro de cellulaire.

- 1 Entrez votre numéro, puis cliquez sur **Ajouter le numéro**.
- 2 Un code est envoyé à votre numéro de cellulaire. Vous avez 15 minutes pour l'utiliser.
- 3 Entrez le code et cliquez sur **Continuer**.



Félicitations! Votre identifiant Manuvie a été créé! Maintenant, lions votre compte de Gestion privée Manuvie.

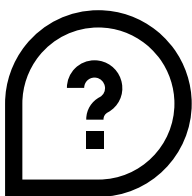
5 Lier votre **compte de Gestion privée Manuvie**

Après avoir créé votre identifiant Manuvie et ouvert une session, un tableau de bord contenant toutes les solutions de Manuvie s'affiche.

- 1 Cliquez sur **Gestion privée** et sélectionnez **Allons-y**.
- 2 Vous serez redirigé vers la page **Connecter votre compte** où il vous sera demandé de saisir le code de vérification qui vous a été communiqué.
Important : Vous devez avoir reçu ce code par courrier ou par téléphone. Si vous n'avez pas reçu votre code de vérification, veuillez contacter directement votre gestionnaire de portefeuille.
- 3 Cliquez sur **Connectez-vous**. Vous verrez apparaître le tableau de bord de Gestion privée.



Cliquez sur Connectez-vous. Vous verrez apparaître le tableau de bord de Gestion privée.



Nous sommes là pour vous

Pour toute aide concernant l'inscription et pour consulter le soutien technique :

Courriel : MPW_Client_Service@manulife.ca

Veuillez contacter directement votre gestionnaire de portefeuille chez Gestion privée Manuvie.

Nous sommes disponibles du lundi au vendredi, de 9 h à 17 h (HE).



Manuvie, Gestion privée Manuvie, le M stylisé et Gestion privée Manuvie et M stylisé sont des marques de commerce de La Compagnie d'Assurance-Vie Manufacturers et sont utilisées par elle, ainsi que par ses sociétés affiliées sous licence.

MW 998300 03/26 FR